

[시설보수신청 매뉴얼]

The screenshot shows a web form for submitting a facility maintenance request. The form is titled '시설보수 신청' (Facility Maintenance Request). It includes fields for year, semester, and student name. There are also fields for phone number, email, and request date. A section for '요청항목' (Request Item) includes a date field and radio buttons for '방문희망일' (Visit Hope Day) and '부재중 수리' (Absent Repair). Below this is a section for '제목' (Subject) and '고장내용' (Malfunction Content). There is a '첨부파일 업로드' (Attach File Upload) section with a '파일 선택' (File Select) button. At the bottom, there is a '시설보수 주의사항 확인' (Facility Maintenance Notice Confirmation) section with three numbered instructions. A green button labeled '시설보수 신청하기' (Apply for Facility Maintenance) is at the bottom right. The form is annotated with red boxes and numbers 1 through 6, corresponding to the steps in the manual below.

- ① 생활관 홈페이지(<http://dms.jwu.ac.kr>) 로그인 후 기숙사 → 시설보수신청 클릭
 - ② 요청항목(전기관련, 냉난방 설비, 화장실, 가구, 방송스피커, 현관문, 기타) 및 세부항목 선택
 - ③ 방문희망일 선택
 - ④ 부재중 수리 동의여부 선택
 - ⑤ 제목 및 요청내용 입력
 - ⑥ 시설보수 신청하기 클릭
- ※ 전화번호 입력(시설보수시 **연락이 가능한 번호로 입력**)